附表：

|  |
| --- |
| **艺术设计学院教师培养培训审批备案表**（此联院长留存） |
| 申请人 |  | 参培人员 |  | 职称 |  |
| 培训项目 |  |
| 培训时间（起止时间） |  | 培训地点 |  | 培训性质 | 教研、科研、师资 |
| 所属教研室 |  | 教研室主任签字 |  |  年 月 日  |
| 副院长（副书记）签字 |  年 月 日  |
| 院长（书记）签字 |  年 月 日 |
|  说明： 1、我院教师开展外出学习、开会、交流、下厂锻炼等活动时，请务必填写此表，否则不予报销。 2、此表一式两联，签字完毕后，一份用于报销留于院长处，一份留于行政副院长处备案。 3、副院长（副书记）签字栏：教师根据培训性质，教研类培训请于教学副院长签字；科研类培训请于科研副院长签字。 4、有学生工作任务的教师外出时，还应找副书记，书记签字。 |
|
|
|
|
|
|
|
| **艺术设计学院教师培养培训审批备案表**（此联行政副院长留存） |
| 申请人 |  | 参培人员 |  | 职称 |  |
| 培训项目 |  |
| 培训时间（起止时间） |  | 培训地点 |  | 培训性质 | 教研、科研、师资 |
| 所属教研室 |  | 教研室主任签字 |  |  年 月 日  |
| 副院长（副书记）签字 |  年 月 日  |
| 院长（书记）签字 |  年 月 日 |
| 说明： 1、我院教师开展外出学习、开会、交流、下厂锻炼等活动时，请务必填写此表，否则不予报销。 2、此表一式两联，签字完毕后，一份用于报销留于院长处，一份留于行政副院长处备案。 3、副院长（副书记）签字栏：教师根据培训性质，教研类培训请于教学副院长签字；科研类培训请于科研副院长签字。 4、有学生工作任务的教师外出时，还应找副书记，书记签字。 |